

R O M Â N I A
JUDEȚUL HUNEDOARA
COMUNA SARMIZEGETUSA
PRIMAR

DISPOZIȚIA nr. 61 din 01.08. 2025

Privind numirea doamnei PUȘCĂ ALINA-IONELA, având funcția publică de consilier juridic, clasa I, grad profesional debutant, gradația 1, în cadrul Compartimentului Juridic ca responsabil pentru relația cu societatea civilă și pentru asigurarea liberului acces la informații publice

Primarul comunei Sarmizegetusa, județul Hunedoara;

Având în vedere:

- referatul nr.1374/01.08.2025 prin care se propune numirea domnei Pușcă Alina-Ionela ca responsabil pentru relația cu societatea civilă și pentru asigurarea liberului acces la informații publice

În conformitate cu prevederile :

- art.528 și art.529 din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, modificată și completată ulterior;

- art. 3 din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile H.G. nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;

- art. 7, art. 13 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;

- prevederile H.G. nr. 831/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;

În temeiul dispozițiilor art. 155, alin. 1, lit. “d” coroborat cu alin. 5, lit. “e”, art. 196, alin. 1, lit. “b”, art. 243, alin. 1, lit. “a” din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, modificată și completată ulterior,

DISPUNE:

Art. 1. (1). Începând cu data prezentei, doamna Pușcă Alina-Ionela, având funcția publică de consilier juridic, clasa I, grad profesional debutant, gradația 1, din cadrul compartimentului Juridic din aparatul de specialitate al primarului comunei Sarmizegetusa, este numită responsabil pentru relația cu societatea civilă și pentru asigurarea liberului acces la informații publice.

(2). Fișa postului doamnei Pușcă Alina-Ionela se va completa cu prevederile cuprinse în Anexa nr. 1, care va face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art. 2. Prezenta dispoziție poate fi contestată conform prevederilor art. 556 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, modificată și completată ulterior.

Art. 3 Dispoziția va fi comunicată:

- Doamnei Pușcă Alina-Ionela,
- Instituției Prefectului - Județul Hunedoara,
- Secretarului general al comunei,

Sarmizegetusa: 01.08.2025

PRIMAR
Socaciu Aurora-Gina



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
Ionuțiu Andreia-Tatiana

PRIMĂRIA COMUNEI SARMIZEGETUSA
Sarmizegetusa, nr. 4, jud. Hunedoara, cod 337415
Tel.: 0254 776 510; Fax: 0254 776 552
E-mail: primariasarmizegetusa@yahoo.com

Nr. 1374/01.08.2025

**Se aprobă,
Primar,
Socaciu Aurora-Gina**



R E F E R A T

Privind numirea doamnei PUȘCĂ ALINA-IONELA, având funcția publică de consilier juridic, clasa I, grad profesional debutant, gradația 1, în cadrul Compartimentului Juridic ca responsabil pentru relația cu societatea civilă și pentru asigurarea liberului acces la informații publice

Doamna Primar,

Având în vedere DP nr. 123/2024, privind suspendarea de drept a raportului de serviciu al doamnei Socaciu Aurora-Gina, inspector superior în cadrul compartimentului contabilitate și resurse umane din aparatul de specialitate al primarului comunei Sarmizegetusa, pe durata exercitării mandatului de primar al comunei Sarmizegetusa și necesitatea preluării atribuțiilor aferente Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, respectiv ale Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;

Analizând prevederile:

- art.528 și art.529 din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, modificată și completată ulterior;
- art. 3 din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile H.G. nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;

- art. 7, art. 13 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;

- prevederile H.G. nr. 831/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;

Vă propun să procedați la numirea doamnei Pușcă Alina-Ionela având funcția publică de consilier juridic, clasa I, grad profesional debutant, gradația 1, în cadrul Compartimentului Juridic ca responsabil pentru relația cu societatea civilă și pentru asigurarea liberului acces la informații publice. De asemenea, propun completarea fișei postului în mod corespunzător.

Față de cele arătate mai sus, vă propun să procedați la emiterea unei dispoziții în acest sens, începând cu data prezentei.

**Secretar general UAT,
Ionuțiu Andreia-Tatiana**



Fișa postului responsabil pentru relația cu societatea civilă și pentru accesul la informații de interes public

- aplică prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică și ale HG nr. 831/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;
- asigură informarea în prealabil, din oficiu, a persoanelor asupra problemelor de interes public care urmează să fie dezbătute de autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și asupra proiectelor de acte normative;
- asigură consultarea cetățenilor și a asociațiilor legal constituite, la inițiativa autorităților publice, în procesul de elaborare a proiectelor de acte normative;
- primește cererile, consemnează și ține evidența persoanelor care au depus o cerere pentru primirea informațiilor cu privire la procedura de consultare publică;
- contribuie la stabilirea detaliilor metodologice prealabile necesare desfășurării unei proceduri de consultare publică și unei ședințe publice;
- distribuie către departamentul inițiator și/sau experți a tuturor recomandărilor, punctelor de vedere și opiniilor primite în perioada consultării publice cu privire la proiectul de act normativ în vederea definitivării acestuia;
- întocmește și contribuie la publicarea Raportului anual privind transparența decizională;
- asigură publicarea, pe site-ul propriu al autorității/instituției, a informațiilor de interes public;
- consemnează în registru sugestiile sau opiniile cu privire la proiectul de act normativ supus
- dezbaterii publice, persoana și datele de contact de la care s-a primit propunerea, opinia sau recomandarea;
- participă la dezbaterile publice;
- înregistrează cererile în Registrul special „acces la informații publice”;
- asigură transmiterea structurilor competente informația solicitată spre rezolvare;
- redactează răspunsul către solicitant;
- redactează motivația întârzierii, respectiv motivația respingerii solicitării;

- întocmește și publică raportul privind accesul la informații de interes public, prevăzut de Legea nr. 544/2001;
- asigură respectarea termenelor legale pentru eliberarea informațiilor solicitate;
- evaluează solicitările și determină dacă informațiile sunt comunicate din oficiu, pot fi furnizate la cerere sau sunt exceptate de la liberul acces;
- elaborează și actualizează lista informațiilor de interes public;
- colaborează cu alte departamente pentru a asigura fluxul adecvat de informații;

PRIMAR,
Socaciu Aurora-Gina



SECRETAR GENERAL UAT,
Ionuțiu Andreia-Tatiana

