

PROIECT DE HOTĂRÂRE NR. 48 din 14.10.2025

Privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol pentru trimestrul III al anului 2025 și a stabilirii măsurilor pentru eficientizarea acestei activități

Primarul Comunei Sarmizegetusa, județul Hunedoara;

Având în vedere referatul de aprobare înregistrat sub nr. 93/7 din 14.10.2025 prin care se propune analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol pentru trimestrul III al anului 2025 și a stabilirii măsurilor pentru eficientizarea acestei activități, în scopul respectării legislației în materie și a îmbunătățirii activității și raportul compartimentului de resort nr.94/7 din 14.10.2025;

Având în vedere prevederile art.1, alin. (1), alin. (2), lit. a), art. 3-4 și art. 6 din O.G. nr. 28/2008 privind registrul agricol și ale HG 985/2019 privind registrul agricol pentru perioada 2020-2024 și Ordinul ministrului agriculturii nr.25/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024;

În temeiul prevederilor art. 129, alin.2, lit.d, alin.7, lit. s, art. 139, alin 3, lit. a, art. 196, alin.1, lit a, art. 197, art.243, alin. 1, lit. a din OUG nr. 57/2019- Codul Administrativ;

PROPUNE :

Art.1. Se ia act de stadiul de înscriere a datelor în registrul agricol al comunei Sarmizegetusa pentru trimestrul III al anului 2025, conform celor prevăzute în anexa nr. 1 la prezenta hotărâre.

Art.2. Se aproba programul de măsuri pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în registrul agricol al comunei Sarmizegetusa, ținut în format electronic conform anexei nr. 2 la prezenta hotărâre.

Art.3. Se aproba modelul invitației prin care compartimentul agricol invită la primărie persoanele fizice și juridice care au obligația declarării datelor în registrul agricol, conform anexei 3 la prezenta hotărâre.

Art.4. Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de compartimentul registrul agricol din aparatul de specialitate al primarului comunei Sarmizegetusa.

Art.5. Anexele nr. 1, 2 și 3 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.6. Prezenta hotărâre poate fi contestată la Tribunalul Hunedoara, Secția Contencios Administrativ și Fiscal, în condițiile și termenul Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.7. Prezenta hotărâre se comunică: Instituției Prefectului județului Hunedoara, compartimentului agricol, compartimentului impozite și taxe locale, primarului comunei Sarmizegetusa, și se afișează pe site-ul instituției.

INIȚIATOR
PRIMAR
Socaciu Aurora - Gîna



AVIZAT
SECRETAR GENERAL
Ionuțiu Andreia-Tatiana

STADIUL ÎNSCRIERII DATELOR ÎN REGISTRUL AGRICOL AL COMUNEI SARMIZEGETUSA LA 30.09.2025

Poziții registru agricol deschise până la data de 30.09.2025

Un număr de 740 poziții înscrise în registrul agricol ale gospodăriilor populației/ exploatațiilor agricole individuale/PFA/ÎI/AF cu domiciliul în localitate.

Până la data de 30.09.2025 s-au înregistrat un număr de **40 contracte de arendare** care au fost operate în registrul agricol.

Până la data de 30.09.2025 s-au întocmit un număr de **15 atestate de producător** și s-au eliberat un număr de 15 carnet de comercializare a produselor agricole și s-au vizat un număr de 2 atestate și carnet de comercializare.

Până la data de 30.09. 2025 pentru un număr de 7 **persoane decedate** s-a completat în termen legal în registrul agricol mențiuni cu privire la moștenitorii legali declarați.

Până la data de 30.09. 2025 nu s-au înregistrat în registrul agricol nici un număr de construcții noi comunicate de compartimentul urbanism deoarece nu s-au realizat.

În trimestrul II al anului 2025 s-a asigurat colaborarea cu Agenția de Plăți în vederea diseminării informațiilor cu privire la subvențiile agricole de care pot beneficia cetățenii comunei. De asemenea s-au consiliat fermierii cu privire la documentele necesare pentru depunerea dosarelor la APIA pentru subvenții agricole. Astfel s-au eliberat un număr de **230 adeverințe pentru dosare APIA**.

Până la data de 30.09.2025 s-au eliberat un număr de **100** de diverse adeverințe solicitate de cetățeni cu privire la datele înscrise în Registrele Agricole, referitoare la terenuri, clădiri, venit agricol precum și adeverințe de spațiu necesare la SPCLEP HATEG.

Până la data de 30.09.2025 s-a asigurat consilierea și s-au înregistrat un număr de **30 de dosare** cu privire la vânzarea terenurilor din extravilan conform Legii 17/2014.

Până la data de 30.09.2025 s-au făcut un număr de 3 verificări pe teren privind situația reală a datelor declarate la registrul agricol conform anexei nr. 2 la normele tehnice.

Datele din registre au fost transmise parțial către Registrul Agricol Național (RAN).

Până la data de 30.09. 2025 nu s-au aplicat sancțiuni cu privire la registrul agricol.

INITIATOR
PRIMAR
Socaciu Aurora - Gina



AVIZAT
SECRETAR GENERAL
Ionuțiu Andreia-Tatiana

ÎNTOCMIT,
INSPECTOR
Brăilă Alina-Andreea

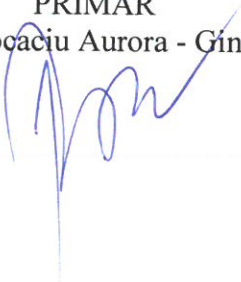
PROGRAM DE MASURI
pentru eficientizarea activitatii de inscriere a datelor in Registrul Agricol

Nr.crt.	Denumirea activitatii	Termen de indeplinire	Persoane responsabile
1.	Se va efectua afisajul si instiintarea populatiei cu privire la procedura si termenele de inregistrare in registrele agricole si verificarea in teren a corectitudinii inscrierii datelor pe baza declaratiei date de catre capii gospodariilor si de catre reprezentantii legali a persoanelor juridice	permanent	Braila Alina Andreea
2.	Intocmirea si tinerea la zi a registrului agricol se organizeaza conform celor prevazute la art.6 alin.1 din O.G nr.28/2008 privind registrul agricol, în format electronic.	permanent	Braila Alina Andreea
3.	Registrul agricol, in format electronic, se deschide pe o perioada de 5 ani, realizandu-se in mod obligatoriu corespondenta atat cu pozitia din registrul agricol pentru perioada anterioara, cat si cu numarul din rolul nominal unic ce il priveste pe contribuabilul respectiv. Registrul agricol se ține în format electronic.	permanent	Braila Alina Andreea
4.	Toate datele din registrul agricol, in format electronic, au caracter de interes public si trebuie sa fie corecte din punctul de vedere al proprietatii termenilor utilizati, sub aspect gramatical, ortografic, ortoepic si, dupa caz, sub aspectul punctuatiei, conform normelor academice in vigoare, potrivit prevederilor Legii nr.500/2004 privind folosirea limbii romane in locuri, relatii si institutii publice.	permanent	Braila Alina Andreea
5.	Registrul agricol are caracterul unui document oficial care constituie o sursa importanta de informatii : -pentru elaborarea pe plan local a unor politici in domeniile : fiscal, agrar, protectie sociala, cadastru, edilitar-urbanistic, sanitar, scolar, servicii publice de interes local, - pentru satisfacerea unor solicitari ale cetatenilor, -este sursa administrativa de date pentru sistemul informational statistic,	permanent	Braila Alina Andreea

	respectiv : statistica oficiala, pregatirea si organizarea recensamintelor agricole, ale cladirilor si ale populatiei, ale unor anchete-pilot, organizarea unui sistem de observari statistice prin sondaj, etc -Asigura baza de date pentru realizarea cu ajutorul sistemelor electronice de calcul a verificarilor incrucisate intre datele din registrul agricol si datele inscrise in registre specifice tinute de alte institutii.		
6.	Registrul agricol in format electronic furnizeaza la termenele stabilite sau la cerere, date ce pot caracteriza un rand de formular, un formular, o structura administrativ-teritoriala, pentru unul sau mai multi ani, pastrand codurile de rand si denumirile din cadrul formularelor registrului agricol pe suport hartie.	permanent	Braila Alina Andreea
7.	Tehnica de completare a registrului agricol se face conform Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024.	permanent	Braila Alina Andreea
8.	Comunicarea către Compartimentul impozite si taxe locale, în termen de 3 zile lucratoare, a modificarilor intervenite în registrul agricol, referitoare la terenuri, categoria de folosinta a acestora, la cladiri sau orice alte bunuri detinute în proprietate sau în folosinta, după caz, de natura sa conduca la modificarea oricaror impozite si taxe locale prevazute de Codul fiscal. De asemenea, datele instrumentate la nivelul Compartimentului Impozite si taxe locale si Compartimentului Urbanism, amenajarea teritoriului, care fac obiectul înscrierii în registrul agricol, se comunica compartimentului de resort în termen de 3 zile lucratoare de la data înregistrării lor, prin grija conducătorului compartimentului respectiv	permanent	Braila Alina Andreea Ionutiu Andreia Tatiana Bora Valentin Eduard
9.	Secretarul comunei verifica datele din registru, iar în funcție de rezultatul controlului impune măsuri, care vor fi duse la îndeplinire, în condițiile legii.	semestrial	Secretar comuna
10.	O zi pe saptamana, functionara cu atributii in completarea registrului agricol va efectua verificari in teren privind declaratiile inregistrate	permanent	Braila Alina Andreea
11.	Orice modificare în registrul agricol se va face numai cu avizul scris al secretarului comunei	permanent	Braila Alina Andreea
12.	Se vor aplica sanctiunile prevazute de lege in cazurile in care, in urma verificarilor efectuate in teren, se	permanent	Primar, prin funcționarii din structurile cu atribuții, în condițiile legii

constata declararea de date neconforme cu realitate,refuzul de declarare,nedeclararea in termenele stabilite si in forma solicitata a datelor care fac obiectul registrului agricol		
---	--	--

INITIATOR
PRIMAR
Socăciu Aurora - Gina



AVIZAT
SECRETAR GENERAL
Ionuțiu Andreia-Tatiana



ROMANIA
JUDETUL HUNEDOARA
PRIMARIA SARMIZEGETUSA

Către,
d-l /d-na _____

(adresa)

În conformitate cu legislația specifică în vigoare vă reamintim faptul că, înscrierea datelor în registrul agricol în a cărui rază administrativ-teritorială își are domiciliul capul gospodăriei se face pe baza declarației date pe propria răspundere de capul gospodăriei sau, în lipsa acestuia, de un alt membru major al gospodăriei care dispune de capacitate deplină de exercițiu.

Pentru persoanele juridice datele se înscriu în registrul agricol pe baza declarațiilor date de reprezentantul legal respectiv, însoțite de documente.

Față de acestea, **vă invităm** la sediul Primăriei Sarmizegetusa, situat în sat Sarmizegetusa pe strada Principală, nr.4, compartiment registru agricol, pentru depunerea declarației cu privire la datele ce se înscriu în Registrul agricol.

Înscrierea în registrul agricol a datelor privind clădirile și terenurile, a titularului dreptului de proprietate asupra acestora, precum și schimbarea categoriei de folosință se pot face numai pe bază de documente anexate la declarația făcută sub semnătura proprie. Pentru efectuarea unei declarații complete care să conțină datele conform formularului Registrului agricol, vă rugăm să aveți asupra dumneavoastră documente și să fiți în măsură a furniza date, după caz, privind: - cartea de identitate/buletinul de identitate/CUI, sau certificatele de stare civilă, după caz, pentru toate persoanele ce compun gospodăria; - documente și informații privind terenurile deținute în proprietate, în comuna Sarmizegetusa, precum și alte localități, identificate pe parcele, tarlale, intravilan, extravilan, număr cadastral, număr carte funciară, vecinătăți, categoria de folosință, nr. bloc fizic și titularul dreptului de proprietate; - informații privind: suprafața arabilă cultivată pe raza localității (din terenul proprietate, arendat, cote-părți, etc); - numărul de pomi fructiferi – în livezi și răzleți - pe specii și soiuri; - documente și/sau informații privind animalele domestice deținute la începutul anului, pe specii, grupe de vârstă și sex; - documente și/sau informații privind construcțiile deținute pe raza localității (suprafața, materialele din care sunt construite pereții, anul dării în folosință); - informații privind producția vegetală și animală obținută.

În cazul în care nu există documente, înregistrarea în registrul agricol a datelor privind clădirile și terenurile, a titularului dreptului de proprietate asupra acestora, precum și schimbarea categoriei de folosință se pot face pe baza declarației date sub semnătura proprie de capul gospodăriei sau, în lipsa acestuia, de un alt membru major al gospodăriei, sub sancțiunea nulității.

Aceste declarații pot fi date, potrivit opțiunii persoanei fizice obligate să declare în registrul agricol, după cum urmează:

- a) în fața secretarului comunei;
- b) în fața notarului public;
- c) la misiunile diplomatice și oficiile consulare ale României.

De asemenea va informam următoarele:

În conformitate cu prevederile O.G.nr.28/2008 privind registrul agricol, art. 11 (1) termenele la care persoanele fizice și juridice au obligația să declare datele pentru înscrierea în registrul agricol sunt următoarele:

a) între 5 ianuarie și ultima zi lucrătoare a lunii februarie, pentru datele anuale privind membrii gospodăriei, terenul aflat în proprietate/folosință, clădirile și mijloacele de transport cu tracțiune animală și mecanică, mașinile, utilajele și instalațiile pentru agricultură și silvicultură, efectivele de animale existente în gospodărie/unitatea cu personalitate juridică la începutul fiecărui an, precum și modificările intervenite în cursul anului precedent în efectivele de animale pe care le dețin, ca urmare a vânzării-cumpărării, a produșilor obținuți, a morții sau a sacrificării animalelor ori a altor intrări-ieșiri;

b) între 1 și ultima zi lucrătoare a lunii mai, pentru datele privind categoria de folosință a terenului, suprafețele cultivate, numărul pomilor în anul agricol respectiv;

c) persoanele fizice și juridice au obligația să declare date, pentru a fi înscrise în registrul agricol, și în afara termenelor prevăzute la lit. a) și b), în termen de 30 de zile de la apariția oricărei modificări.

Art.11 (2) În cazul în care persoanele fizice sau cele juridice nu fac declarațiile la termenele prevăzute la alin. (1), se consideră că nu au intervenit niciun fel de modificări, fapt pentru care în registrul agricol se reportează din oficiu datele din anul precedent, cu mențiunea « report din oficiu » la rubrica « semnătura declarantului ».

Art. 20 (1) Constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 100 lei la 500 lei, în cazul persoanelor fizice, respectiv cu amendă de la 300 lei la 1.500 lei, în cazul persoanelor juridice, următoarele fapte:

a) refuzul de a prezenta primarului sau persoanelor împuternicite de acesta documentele și a evidențele necesare în vederea verificării realității datelor;

b) refuzul privind asigurarea accesului persoanelor împuternicite de către primar de a constata la fața locului situația reală, în vederea verificării concordanței dintre aceasta și datele din registrul agricol;

c) nedeclararea, la termenele și în forma stabilite de prezenta ordonanță sau de normele tehnice prevăzute la art. 7 alin. (3), după caz, a datelor care fac obiectul registrului agricol;

d) refuzul de a prezenta primarului informațiile, potrivit prevederilor art. 10 alin. (1).

Prezenta constituie un mod de aducere la cunoștință publică a dispozițiilor legale privind Registrul agricol, obligație care revine autorităților administrației publice locale și pe care o considerăm onorată .

Având convingerea că cele prezentate v-au edificat asupra problematicii privind Registrul agricol, vă așteptăm cu interes pentru realizarea acestui raport de autoritate, cooperare și prestație între administrația publică locală și persoanele obligate să declare în registrul agricol.

PRIMAR,

Compartiment agricol

INITIATOR
PRIMAR
Socăciu Aurora - Gina



AVIZAT
SECRETAR GENERAL
Ionuțiu Andreia-Tatiana