

ANEXĂ PRIVIND COMPLETAREA FIȘEI POSTULUI PERSOANEI DESEMNAȚE PENTRU
SOLUȚIONAREA RAPORTĂRILOR AVERTIZORILOR ÎN INTERES PUBLIC

În calitate de persoană desemnată cu atribuții privind primirea, înregistrarea, examinarea, efectuarea de acțiuni subsecvente și soluționarea raportărilor avertizorilor în interes public, îndeplinește următoarele **atribuții**:

- a) Primește, înregistrează, ține evidența, urmărește parcursul raportării avertizorului, informează avertizorul în situațiile prevăzute de lege și asigură raportarea avertizării. Evidența raportărilor se efectuează prin înregistrarea într-un *registru special*, în format electronic, care va cuprinde cel puțin următoarele elemente – data primirii raportării, numele și prenumele, datele de contact ale avertizorului de interes public, obiectul raportării și modalitatea de soluționare;
- b) Elaborează *procesul verbal de consemnare a raportării*, în cazul în care avertizorul a comunicat verbal informații referitoare la încălcări ale legii;
- c) După primirea raportării interne și înregistrarea acesteia, responsabilul cu urmărirea parcursului sesizării va transmite avertizorului în interes public confirmarea primirii raportării, în termen de 7 zile calendaristice de la primirea acestuia;
- d) Poate solicita ANI consiliere în elaborarea sau revizuirea procedurilor de raportare internă și pentru efectuarea de acțiuni subsecvente și participă la formele de instruire a persoanelor desemnate cu privire la procedura de raportare a încălcării legii și la măsurile de protecție puse la dispoziție de către ANI;
- e) Publică anual, cu aprobarea conducătorului autorității sau instituției publice, pe pagina de internet a instituției, *date statistice* cu privire la raportările primite, numărul de examinări și acțiuni subsecvente inițiate și informările transmise, precum și, în cazul în care sunt confirmate, prejudiciul financiar estimat și sumele recuperate în urma raportărilor;
- f) Asigură confidențialitatea raportărilor, sens în care: nu va dezvălui identitatea avertizorului și nici informațiile care ar permite identificarea directă sau indirectă a acestuia, cu excepția cazului în care a primit consimțământul expres al acestuia ori dacă este o obligație impusă de lege, caz în care va informa anterior avertizorul, în scris, cu privire la divulgarea identității și a motivelor divulgării datelor

confidențiale în cauză. Obligația informării avertizorului nu există în cazul în care informarea ar periclita investigațiile sau procedurile judiciare;

- g) Nu va dezvălui identitatea terților menționați în raportare;
- h) Nu va dezvălui sau utiliza în alte scopuri decât cele necesare urmăririi procesului raportării informațiile din cuprinsul raportării care constituie secrete comerciale;
- i) Are obligația prelucrării de date cu caracter personal, care se desfășoară potrivit dispozițiilor din Regulamentul (UE) 2016/679 și Legea nr. 363/2018, precum și dispozițiilor din Regulamentul (UE) 2018/1.725;
- j) Verifică zilnic adresa de email destinată primirii raportărilor;
- k) Verifică condițiile de formă ale raportărilor;
- l) Întocmește *Nota privind avertizarea în interes public*, pe care o trimite spre aprobare conducătorului autorității/instituției publice, împreună cu o copie a raportării avertizorului;
- m) Direcționează spre soluționare Comisiei de disciplină/Consilierului de etică o copie a Notei privind avertizarea în interes public, însoțită de o copie a raportării avertizorului;
- n) Asigură arhivarea documentelor, cu respectarea prevederilor art. 7, alin. (2) din Legea 361/2022;
- o) Informează avertizorul în interes public cu privire la stadiul acțiunilor subsecvente, în termen de cel mult 3 luni de la data confirmării de primire, precum și, ulterior, ori de câte ori sunt înregistrate evoluții în desfășurarea acestora;

Primar,

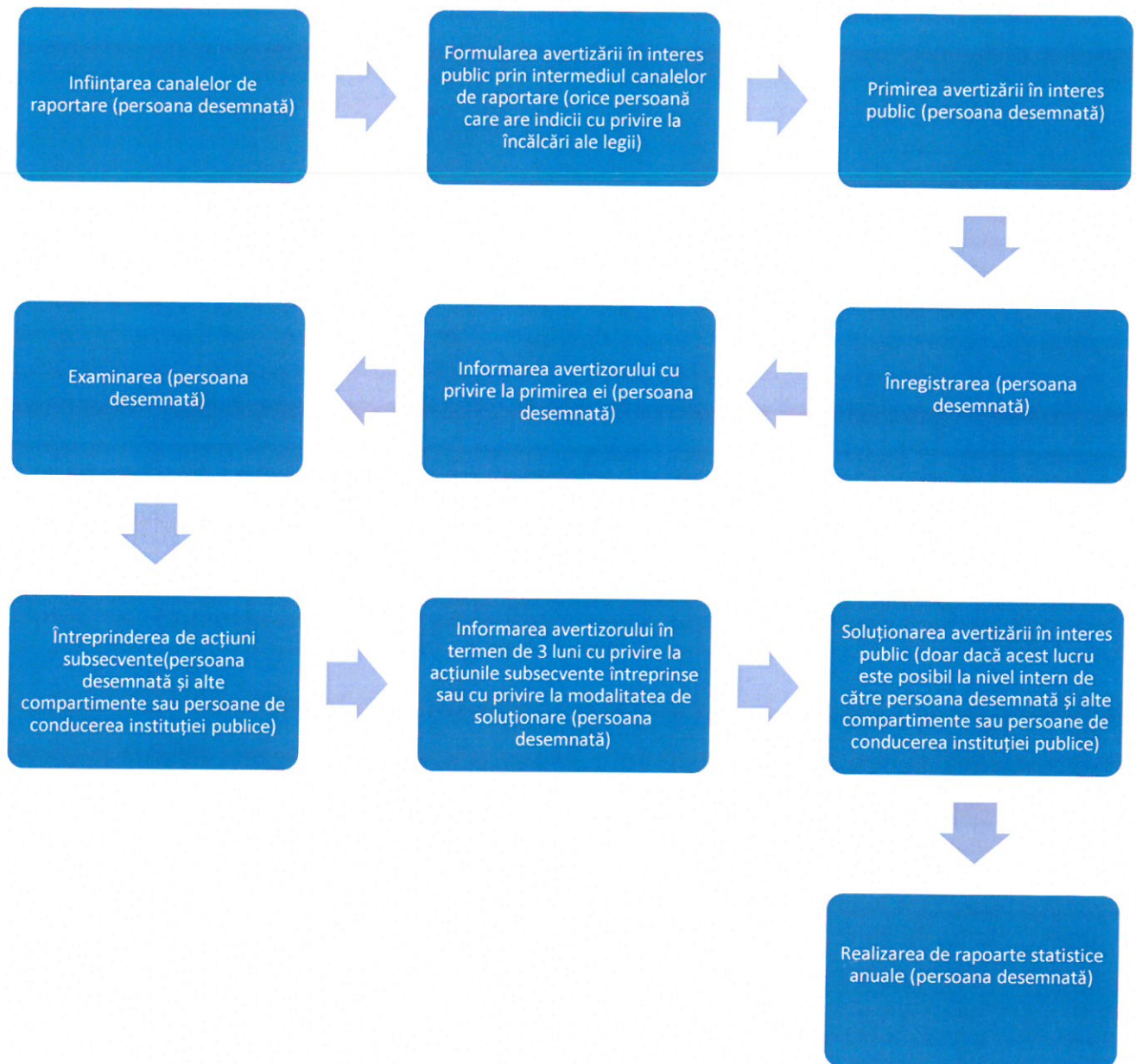
Socaciu Aurora-Gina



Secretar general,

Ionuțiu Andreia-Tatiana

**DIAGRAMA DE PROCES AFERENTĂ PROCEDURII PRIVIND SOLUȚIONAREA
RAPORTĂRIILOR AVERTIZORILOR ÎN INTERES PUBLIC**



Primar,
Socaciu Aurora-Gina



Secretar general,
Ionuțiu Andreia-Tatiana

Procedura privind avertizările în interes public și protecția avertizorului în interes public

1. SCOP

Procedura reglementează modul de primire, înregistrare, examinare, și soluționare a raportărilor, drepturile și obligațiile persoanelor care efectuează raportări sau divulgă public informații privind încălcări ale legii, măsurile de protecție a acestora, obligațiile persoanei desemnate pentru gestionarea raportărilor, precum și drepturile persoanelor vizate.

2. DOMENIUL DE APLICARE

Procedura se aplică la nivelul Primăriei Sarmizegetusa, pentru :

- a) Persoanele care efectuează raportări și care au obținut informații referitoare la încălcări ale legii, într-un context profesional;
- b) Persoanele ale căror raporturi de muncă nu au început încă și care efectuează raportări prin intermediul canalelor de raportare interne sau externe sau divulgă public informații privind încălcări ale legii, obținute în timpul procesului de recrutare sau altor negocieri precontractuale sau în cazul în care raportul de muncă a încetat;
- c) Persoanele care raportează sau dezvăluie public informații privind încălcări ale legii în mod anonim;

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- a) Legea nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public, cu modificările și completările ulterioare
- b) Legea nr. 78/2000 privind prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare
- c) Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri și prevenirea corupției, cu modificările și completările ulterioare
- d) Legea 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate cu modificările și completările ulterioare

- e) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare
- f) Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)
- g) Regulamentul (UE) 2018/1725 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 octombrie 2018 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal de către instituțiile, organele, oficiile și agențiile Uniunii și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 45/2001 și a Deciziei nr. 1247/2002/CE
- h) Legea nr. 363 din 28 decembrie 2018 privind protecția persoanelor fizice referitor la prelucrarea datelor cu caracter personal de către autoritățile competente în scopul prevenirii, descoperirii, cercetării, urmăririi penale și combaterii infracțiunilor sau al executării pedepselor, măsurilor educative și de siguranță, precum și privind libera circulație a acestor date
- i) Directiva (UE) 2019/1937 a Parlamentului European și al Consiliului din 23 octombrie 2019 privind protecția persoanelor care raportează încălcări ale dreptului Uniunii

A) DESCRIEREA PROCEDURII

a) Context general

Prezenta procedură are la bază perspectiva de a defini o modalitate concretă de aplicare a Legii nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public, precum și a OSGG 600/2018, pentru aprobarea Codului controlului intern managerial, cuprinzând standardele de control intern managerial la entitățile publice, privind cu precădere semnalarea neregulilor conform Standardului 1 – Etică și integritate.

În acest sens, conducerea și personalul entității publice cunosc și susțin valorile etice și valorile entității, respectă și aplică regulamentele cu privire la etică, integritate, evitarea conflictelor de interese, prevenirea și raportarea faptelor de corupție.

Totodată, în aplicarea Legii nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public, Primăria Sarmizegetusa are responsabilitatea de a desemna un responsabil în ce privește primirea, înregistrarea,

examinarea, efectuarea de acțiuni subsecvente, și soluționarea raportărilor, care să acționeze cu imparțialitate și obiectivitate.

Principiile care guvernează protecția raportărilor privind încălcări ale legii sunt următoarele:

- a) *principiul legalității*, potrivit căruia autoritățile, instituțiile publice, alte persoane juridice de drept public, precum și persoanele juridice de drept privat au obligația de a respecta drepturile și libertățile fundamentale, prin asigurarea respectării depline, printre altele, a libertății de exprimare și de informare, a dreptului la protecția datelor cu caracter personal, a libertății de a desfășura o activitate comercială, a dreptului la un nivel ridicat de protecție a consumatorilor, a dreptului la un nivel ridicat de protecție a sănătății umane, a dreptului la un nivel ridicat de protecție a mediului, a dreptului la o cale de atac eficientă și a dreptului la apărare;
- b) *principiul responsabilității*, potrivit căruia avertizorul în interes public are obligația de a prezenta date sau informații cu privire la faptele raportate;
- c) *principiul imparțialității*, potrivit căruia examinarea și soluționarea raportărilor se fac fără subiectivism, indiferent de convingerile și interesele persoanelor responsabile de soluționarea acestora;
- d) *principiul bunei administrări*, potrivit căruia autoritățile și instituțiile publice, alte persoane juridice de drept public sunt datorate să își desfășoare activitatea în realizarea interesului general, cu un grad ridicat de profesionalism, în condiții de eficiență și eficacitate a folosirii resurselor;
- e) *principiul echilibrului*, potrivit căruia nicio persoană nu se poate prevala de prevederile prezentei legi pentru a diminua sancțiunea administrativă sau disciplinară pentru o faptă a sa mai gravă care nu are legătură cu raportarea;
- f) *principiul bunei-credințe*, potrivit căruia este ocrotită persoana care a avut motive întemeiate să creadă că informațiile referitoare la încălcările raportate erau adevărate la momentul raportării și că respectivele informații intrau în domeniul de aplicare al prezentei legi.

b) Modalități de raportare privind încălcări ale legii

Avertizorul în interes public poate efectua raportarea privind încălcări ale legii utilizând în principal canalul intern, dar poate alege și canalul extern. Indiferent de modalitate, raportarea se face în scris, pe suport hârtie sau în format electronic, prin comunicare la liniile telefonice sau prin alte sisteme de mesagerie vocală, sau prin întâlnirea față în față, la cererea avertizorului.

Raportarea nominală trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente: numele și prenumele, datele de contact ale avertizorului, contextul profesional în care a obținut informațiile, numele și prenumele persoanei vizate, dacă este cunoscută, descrierea faptei susceptibile să constituie o încălcare a legii, probele, data și semnătura.

În situațiile în care raportarea este anonimă, respectiv nu conține numele, prenumele, datele de contact și semnătura avertizorului, aceasta se examinează în măsura în care prezintă indicii temeinice cu privire la încălcarea legii.

c) Drepturile și măsurile de protecție ale avertizorilor în interes public

Avertizorul în interes public care efectuează o raportare sau divulgare publică a unor informații privind încălcări ale legii nu încalcă dispozițiile legale sau clauzele contractuale privind divulgarea de informații și nu răspunde pentru raportarea sau divulgarea publică a unor astfel de informații, cu condiția să fi efectuat o raportare sau divulgare publică în condițiile prezentate de lege și de prezenta procedură și să fi avut motive întemeiate să creadă că raportarea sau divulgarea a fost necesară pentru dezvăluirea unei încălcări a legii.

Avertizorul în interes public care dobândește sau accesează date și informații de care are cunoștință în virtutea atribuțiilor de serviciu sau a raporturilor de muncă nu răspunde dacă accesarea sau dobândirea are ca scop raportarea sau dezvăluirea publică a unei încălcări a legii, iar raportarea sau divulgarea publică s-a efectuat în condițiile Legii nr. 361/2022. Este interzisă orice formă de represalii împotriva avertizorilor în interes public, amenințări cu represalii sau tentative de represalii, în special cele care privesc:

- a) orice suspendare a contractului individual de muncă ori a raportului de serviciu;
- b) concedierea sau eliberarea din funcția publică;
- c) modificarea contractului de muncă sau a raportului de serviciu;
- d) reducerea salariului și schimbarea programului de lucru;
- e) retrogradarea sau împiedicarea promovării în muncă sau în funcția publică și a dezvoltării profesionale, inclusiv prin evaluări negative ale performanței profesionale individuale, inclusiv a funcționarilor publici, sau prin recomandări negative pentru activitatea profesională desfășurată;
- f) aplicarea oricărei alte sancțiuni disciplinare;
- g) constrângerea, intimidarea, hărțuirea;
- h) discriminarea, crearea unui alt dezavantaj sau supunerea la un tratament inechitabil;

- i) refuzul de a transforma un contract de muncă pe o perioadă determinată într-un contract de muncă pe durată nedeterminată, în cazul în care lucrătorul a avut așteptări legitime că i s-ar oferi un post permanent;
- j) refuzul de a reînnoi un contract de muncă pe o perioadă determinată sau încetarea anticipată a unui astfel de contract;
- k) cauzarea de prejudicii, inclusiv la adresa reputației persoanei în cauză, în special pe platformele de comunicare socială, sau pierderi financiare, inclusiv sub forma pierderii oportunităților de afaceri și a pierderii de venituri;
- l) includerea pe o listă sau într-o bază de date negativă, pe baza unui acord sectorial sau la nivel de industrie, formal sau informal, care poate presupune că persoana în cauză nu își va găsi, în viitor, un loc de muncă în respectivul sector sau în respectiva industrie;
- m) rezilierea unilaterală extrajudiciară a unui contract pentru bunuri sau servicii, fără a fi îndeplinite condițiile în acest sens;
- n) anularea unei licențe sau a unui permis;
- o) solicitarea de efectuare a unei evaluări psihiatrice sau medicale.

La solicitarea avertizorului în interes public cercetat disciplinar ca urmare a raportării interne, externe sau divulgării publice, comisia de disciplină are obligația de a invita un reprezentant al sindicatului sau al asociației profesionale sau un reprezentant al salariaților, după caz.

d) Resurse necesare

Resurse materiale: calculatoare, sistem de operare, aplicații de editare text, acces la internet, hârtie;

Resurse umane: persoana desemnată, persoanele sau compartimentele cu atribuții de control, comisia de disciplină, compartimentul responsabil cu gestionarea site-ului instituției.

e) Modul de lucru

Înființarea canalelor interne de raportare

În vederea primirii raportărilor cu privire la orice faptă care reprezintă o încălcare a legii, Primăria Sarmizegetusa înființează următoarele canale interne de raportare la care are acces numai persoana desemnată:

- a) Adresă de e-mail dedicată: comunasarmizegetusa@gmail.com

b) Spațiu de birou care să permită raportarea direct persoanei desemnate în condiții care să asigure confidențialitatea raportării și a evaluării tuturor avertizărilor în interes public.

f) Primirea și înregistrarea raportărilor

Avertizările în interes public sunt primite de persoana desemnată și se înscriu într-un *registru*, care cuprinde data primirii raportării, numele și prenumele, datele de contact ale avertizorului în interes public, obiectul raportării și modalitatea de soluționare. Registrul se păstrează în format electronic.

Persoana desemnată poate solicita avertizorului cu indicarea *termenului de răspuns în 15 zile*, informații suplimentare în măsura în care avertizarea nu conține: contextul profesional în care au fost obținute informațiile, persoana vizată, descrierea faptei susceptibile să constituie încălcare a legii precum, după caz probe în susținerea raportării, data sau orice informații necesare examinării și soluționării raportării.

Persoana desemnată realizează anual pe baza datelor din registru o *analiză statistică* cu privire la avertizările în interes public primite.

Primirea avertizărilor în interes public prin intermediul liniei telefonice implică parcurgerea următorilor pași de către persoana desemnată:

- a) înregistrarea conversației pe un CD sau memory stick, sub rezerva consimțământului avertizorului în interes public sau
- b) transcrierea completă și exactă a conversației într-un proces verbal în măsura în care înregistrarea nu este posibilă.

În situația prevăzută la litera b) enunțată mai sus, persoana desemnată oferă avertizorului în interes public posibilitatea de a verifica, de a rectifica și de a-și exprima acordul cu privire la procesul-verbal al conversației, prin semnarea acestuia.

În cazul în care avertizorul în interes public nu își exprimă consimțământul pentru transcrierea sau înregistrarea conversației, acesta este îndrumat să raporteze în scris, pe suport hârtie sau în format electronic, la o adresă de e-mail dedicată, raportarea fiind adresată în atenția persoanei desemnate cu privire la Procedura privind avertizarea în interes public.

g) Examinarea și întreprinderea acțiunilor subsecvente

Conținutul avertizărilor în interes public este examinat de persoana desemnată și în funcție de natura faptelor, acesta semnalat poate adopta următoarele acțiuni subsecvente:

- a) sesizarea organului de urmărire penală sau de cercetare penală în situația în care avertizarea face referire la săvârșirea unor infracțiuni;
- b) sesizarea Agenției Naționale de Integritate pentru producerea faptelor care intră în sfera de competență a Agenției conform Legii nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare;
- c) informarea conducătorului instituției și sesizarea comisiei de disciplină;

Persoana desemnată va informa conducătorul instituției cu privire la acțiunile subsecvente întreprinse cu excepția situației în care conducătorul instituției este vizat de avertizarea în interes public în cauză.

h) Clasarea raportării se realizează în următoarele situații:

- a) nu conține contextul profesional în care au fost obținute informațiile, persoana vizată, descrierea faptei susceptibile să constituie încălcare a legii în cadrul Primăriei Sarmizegetusa precum și, după caz, probele în susținerea raportării și data, iar persoana desemnată a solicitat completarea acesteia în termen de 15 zile, fără ca această obligație să fie îndeplinită;
- b) raportarea este transmisă anonim și nu conține suficiente informații referitoare la încălcări ale legii, care să permită analiza și soluționarea raportării, iar persoana desemnată a solicitat completarea acesteia în termen de 15 zile, fără ca această obligație să fie îndeplinită.
- c) în cazul în care o persoană primește o informare despre acțiunile subsecvente întreprinse și transmite o nouă raportare cu același obiect, fără a prezenta informații suplimentare care să justifice o acțiune subsecventă diferită.

În situația prevăzută la litera a) soluția de clasare se comunică avertizorului în interes public, cu indicarea temeiului legal.

În situația în care o persoană face mai multe raportări cu același obiect, acestea se conexează, avertizorul în interes public urmând să primească o singură informare.

i) Confidențialitatea

Persoana desemnată are obligația de a nu dezvălui identitatea avertizorului în interes public și nici informațiile care ar permite identificarea directă sau indirectă a acestuia, cu excepția situației în care are

consimțământul expres al acestuia sau în cazul în care acest lucru este o obligație impusă de lege, cu respectarea condițiilor și a limitelor prevăzute de aceasta.

Avertizorul în interes public este informat anterior, în scris, cu privire la divulgarea identității și a motivelor divulgării datelor confidențiale în cauză. Obligația nu există în cazul în care informarea ar periclita investigațiile sau procedurile judiciare.

Obligația de a păstra confidențialitatea se menține și în cazul în care avertizarea în interes public ajunge din eroare la o altă persoană din cadrul Primăriei Sarmizegetusa cu excepția persoanei desemnate. În acest caz, raportarea este înaintată, de îndată, persoanei desemnate.

Primăria Sarmizegetusa, prin intermediul persoanei desemnate, realizează în termen de 30 de zile de la adoptarea prezentei proceduri o informare la nivelul instituției cu privire la conținutul procedurii.

Obligația de a păstra confidențialitatea nu există în cazul în care avertizorul în interes public a dezvăluit în mod intenționat identitatea sa în contextul unei divulgări publice.

Informațiile din cuprinsul raportărilor care constituie secrete comerciale nu pot fi utilizate sau divulgate în alte scopuri decât cele necesare soluționării raportării.

Identitatea persoanei vizate de avertizarea în interes public este protejată cât timp sunt în desfășurare acțiunile subsecvente raportării sau divulgării publice, cu excepția cazului în care, ca urmare a soluționării raportării sau divulgării, se constată că persoana vizată nu este vinovată de încălcările legii ce au făcut obiectul raportării sau divulgării.

Obligația de asigurare a confidențialității este opozabilă tuturor persoanelor responsabile de implementarea prezentei proceduri, inclusiv compartimentelor sau persoanelor cu atribuții de control din cadrul Primăriei Sarmizegetusa implicate în aplicarea măsurilor subsecvente pentru soluționarea avertizării.

j) Informarea și termenele de răspuns

Persoana desemnată transmite avertizorului în interes public confirmarea primirii raportării, în *termen de cel mult 7 zile* calendaristice de la primirea acesteia.

În termen de 3 luni de la data confirmării de primire sau, în cazul în care nu i s-a confirmat primirea raportării, de la expirarea termenului de 7 zile menționat anterior, persoana desemnată are obligația de informare a avertizorului în interes public cu privire la stadiul acțiunilor subsecvente întreprinse la nivelul instituției pentru soluționarea aspectelor incluse în raportare.

În situația în care soluționarea aspectelor incluse în raportare nu se realizează în termen de 3 luni, persoana desemnată informează avertizorul ori de câte ori sunt înregistrate evoluții în desfășurarea acțiunilor subsecvente, cu excepția cazului în care informarea ar putea periclita desfășurarea acestora.

Persoana desemnată are obligația de a informa avertizorul în interes public cu privire la modalitatea de soluționare a raportării.

k) Alte obligații

Persoana desemnată are obligația de a pune la dispoziția ANI informații și documente indiferent de forma acestora și de a primi copii ale acestora în vederea soluționării raportărilor primite de Agenție prin intermediul canalelor proprii și care fac referire la persoane sau fapte produse în cadrul Primăriei Sarmizegetusa sau cu privire la care Primăria Sarmizegetusa deține informații și documente.

În condițiile în care Primăria Sarmizegetusa a întreprins măsuri împotriva avertizorului în interes public din lista celor considerate represalii, iar instanța constată dispunerea în mod nelegal a măsurilor, Primăria Sarmizegetusa are obligația de a publica într-un cotidian local sau național, pe cheltuiala sa, a unui extras din hotărârea instanței. Extrasul se publică și pe pagina de internet a Primăriei Sarmizegetusa, precum și pe pagina de internet a ANI, cu respectarea legislației privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal.

Primăria Sarmizegetusa publică pe pagina de internet și afișează afișare la sediu, într-un loc vizibil și accesibil, în termen de 30 de zile de la adoptarea prezentei proceduri următoarele:

- a) Numele persoanei desemnate pentru primirea, înregistrarea, examinarea și aplicarea acțiunilor subsecvente la nivel intern;
- b) Mijloacele de raportare: adresa de e-mail și biroul în care raportarea se poate face direct;

Prezenta procedură se aduce la cunoștință sub semnătură întregului personal al Primăriei Sarmizegetusa în termen de 30 de zile de la aprobare.

1) Responsabilități

Înființarea canalelor interne de raportare

- a) Persoana desemnată și persoana care gestionează site-ul instituției înființează din punct de vedere tehnic și asigură funcționarea canalelor de raportare internă cu respectarea obligațiilor privind confidențialitatea, precum și actualizează pagina de internet a Primăriei Sarmizegetusa cu informațiile prevăzute în prezenta procedură;
- b) Persoana desemnată gestionează canalele de raportare și pune la dispoziție informațiile necesare persoanei responsabile cu gestionarea site-ului, în vederea actualizării paginii de internet a Primăriei Sarmizegetusa.

Efectuarea raportării

- a) Orice persoană definită la capitolul Domeniul de aplicare a prezentei proceduri.

Primirea și înregistrarea

- a) Persoana desemnată prelucrează avertizările în interes public formulate prin canalele de raportare internă și le înregistrează în registru.

Examinarea și întreprinderea acțiunilor subsecvente

- a) Persoana desemnată examinează și demarează acțiunile subsecvente pentru verificarea faptelor semnalate prin intermediul raportărilor sau le comunică compartimentelor specializate sau persoanelor cu atribuții de control cu respectarea obligațiilor privind confidențialitatea;

În funcție de natura faptelor, măsuri pentru soluționarea raportări pot fi dispuse la nivel intern de:

- a) Conducătorul instituției
- b) Persoanele cu funcții de conducere și control
- c) Comisia de disciplină

Primar,
Socaciu Aurora-Gina



Secretar general,
Ionuțiu Andreia-Tatiana