

R O M Â N I A
JUDEȚUL HUNEDOARA
COMUNA SARMIZEGETUSA
PRIMAR

DISPOZIȚIA nr. 1 din 12.01.2026

Privind delegarea atribuțiilor de Sef Serviciu Voluntar pentru Situatii de Urgenta al comunei Sarmizegetusa domnului Bora Valentin Eduard, inspector asistent in cadrul compartimentului Urbanism și Achizitii Publice din aparatul de specialitate al primarului comunei Sarmizegetusa, judetul Hunedoara

Primarul comunei Sarmizegetusa, județul Hunedoara;

Având în vedere referatul cu numarul 33/12.01.2026 intocmit de secretarul general al UAT Sarmizegetusa privind delegarea atribuțiilor de Sef Serviciu Voluntar pentru Situatii de Urgenta al comunei Sarmizegetusa domnului Bora Valentin Eduard, inspector asistent in cadrul compartimentului Urbanism și Achizitii Publice din aparatul de specialitate al primarului comunei Sarmizegetusa, judetul Hunedoara;

În conformitate cu prevederile :

- art. 148, art. 152 alin. (1), alin. (8), art. 153, art. 157 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 6 lit., „a”, art. 7 alin.(1) lit., „e”, art. 30 din OUG nr. 21 / 2004 privind Sistemul National de management al Situatiiilor de Urgenta , cu modificările și completările ulterioare;
- art. 12 alin.(1)-(3) din Legea nr. 307 / 2006 privind apararea impotriva incendiilor, republicata, cu modificările și completările ulterioare

Ținând seama de DP nr. 77/30.09.2025 privind încetarea prin acordul părților a contractului individual de muncă al domnului Cordoș Claudiu Daniel.

În temeiul dispozițiilor art. 155, alin. (1), lit. c) si lit. e), alin. (4), lit. a), art. 196, alin. (1), lit. b), art. 197 alin. (1), art. 199 si art. 243, alin. (1), lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, modificată și completată ulterior,

DISPUNE:

Art. 1. Începând cu data prezentei, se delegă atribuțiile de șef SVSU domnului Bora Valentin-Eduard –inspector asistent in cadrul compartimentului Urbanism și Achizitii Publice din aparatul de specialitate al primarului comunei Sarmizegetusa, judetul Hunedoara;

Art. 2. Atributiile delegate de sef SVSU sunt cuprinse in anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezenta dispoziție, vor completa fișa postului;

Art. 3. Cu ducerea la indeplinire a prevederilor prezentei dispozitii se incredinteaza doamna Ionuțiu Andreia-Tatiana, secretar general UAT, și domnul Bora Valentin-Eduard din cadrul aparatului de specialitate al primarului Comunei Sarmizegetusa, judetul Hunedoara;

Art. 7 Dispozitia se poate contesta in termenul si potrivit Legii contenciosului administrativ, Legea nr. 554/2004, cu modificarile si completarile ulterioare;

Art. 8. Dispoziția va fi comunicată:

- Instituției Prefectului - Județul Hunedoara,
- Domnului Bora Valentin-Eduard,
- Primarului comunei Sarmizegetusa,
- Secretarului general al comunei Sarmizegetusa,

Sarmizegetusa: 12.01.2026

PRIMAR
Socaciu Aurora-Gina



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
Ionutiu Andreia-Tatiana



ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
PRIMĂRIA COMUNEI SARMIZEGETUSA
SECRETAR GENERAL
Nr. 33/12.01.2026

Se aprobă,
Primar,

Socaciu Aurora-Gina



REFERAT

Privind delegarea atribuțiilor de Sef Serviciu Voluntar pentru Situatii de Urgenta al comunei Sarmizegetusa domnului Bora Valentin Eduard, inspector asistent in cadrul compartimentului Urbanism și Achizitii Publice din aparatul de specialitate al primarului comunei Sarmizegetusa, judetul Hunedoara

Având în vedere :

- art. 148, art. 152 alin. (1), alin. (8), art. 153, art. 157 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 6 lit., „a”, art. 7 alin.(1) lit., „e”, art. 30 din OUG nr. 21 / 2004 privind Sistemul National de management al Situatiiilor de Urgenta , cu modificările și completările ulterioare;
- art. 12 alin.(1)-(3) din Legea nr. 307 / 2006 privind apararea impotriva incendiilor, republicata, cu modificările și completările ulterioare

Ținând seama de DP nr. 77/30.09.2025 privind încetarea prin acordul părților a contractului individual de muncă al domnului Cordoș Claudiu Daniel,

Potrivit prevederilor menționate mai sus, este necesară delegarea atribuțiilor de Sef Serviciu Voluntar pentru Situatii de Urgenta al comunei Sarmizegetusa domnului Bora Valentin Eduard, inspector asistent in cadrul compartimentului Urbanism și Achizitii Publice din aparatul de specialitate al primarului comunei Sarmizegetusa, judetul Hunedoara. Atribuțiile vor fi menționate în Anexa 1 la prezenta dispoziție, fișa postului fiind completată în consecință.

SECRETAR GENERAL
Ionuțiu Andreia-Tatiana



Anexa nr. 1 la DP nr. 1/2026

- Seful SVSU raspunde de organizarea si desfasurarea activitatii de PSI pe raza comunei Sarmizegetusa , conform prevederilor 12 alin.(1)-(4) , art. 14, art. 19 din Legea nr. 307 / 2006 privind apararea impotriva incendiilor , republicata, cu modificările și completările ulterioare;
- planifică și desfășoară, controale, verificări și alte actiuni de prevenire privind modul de aplicare a prevederilor legale și stabilește măsurile necesare pentru creșterea nivelului de securitate al cetățenilor și bunurilor
- desfășoară activități de informare publică pentru cunoașterea de către cetățeni a tipurilor de risc specific zonei de competență , măsurilor de prevenire, precum și a conduitei de urmat pe timpul situațiilor de urgență;
- participă la elaborarea reglementărilor specifice zonei de competență în domeniul prevenirii și intervenției în situații de urgență;
- monitorizează și evaluează tipurile de risc;
- participă la elaborarea și derularea programelor pentru pregătirea autorităților , serviciilor de urgență voluntare, precum și a populației;
- organizează pregătirea personalului propriu;
- controlează și îndrumă structurile subordonate , serviciile publice de urgență
- participă la identificarea resurselor umane și materiale disponibile pentru răspuns în situații de urgență și ține evidența acestora;
- stabilește concepția de intervenție și elaborează /coordonează elaborarea documentelor operative de răspuns;
- planifică și desfășoară exerciții aplicații și alte activități de pregătire, pentru verificarea viabilității documentelor operative;
- organizează evidența privind intervențiile, analizează periodic situația operativă și valorifica rezultatele;
- participă la cercetarea cauzelor de incendiu, a condițiilor și împrejurărilor care au determinat ori au favorizat producerea accidentelor și dezastrelor;
- stabilește , împreună cu organele abilitate de lege cauzele probabile ale incendiului;
- controlează respectarea criteriilor de performanță , stabilite în condițiile legii , în organizarea și dotarea serviciilor voluntare pentru situații de urgență voluntare din zona de competență, precum și activitatea acestora;
- constata prin personalul desemnat , încălcarea dispozițiilor legale din domeniul de competență;
- participa la concursurile și profesionale de serviciile voluntaria și private , precum și acțiuni educative cu cercurile tehnico-aplicative din școli;
- acordă sprijin unităților de învățământ în organizarea și desfășurarea activităților de pregătire și concursurilor de protecție civilă asigură informarea organelor competente și raportarea acțiunilor desfășurate;
- are acces la documente secrete de serviciu și nesecrete (accesul la informații, păstrarea și confidențialitatea acestora),
- organizează și conduce acțiunile echipelor de specialitate sau specializare a voluntarilor în caz de incendiu, avarii, calamități naturale, inundații, explozii și alte situații de urgență;
- planifică și conduce activitățile de întocmire , aprobare, actualizarea , păstrare și de aplicare a documentelor operative;

- asigură, verifică și menține în mod permanent, în stare de funcționare punctele de comandă (locurilor de conducere) în situații de urgență civilă și să le doteze cu materiale și documente necesare, potrivit ordinelor în vigoare;
- asigură măsurile organizatorice, materiale și documentele necesare privind înștiințarea și aducerea personalului serviciului voluntar la sediul acestuia, în mod oportun, în cazul producerii unor urgențe civile sau la ordin;
- conduce lunar, procesul de pregătire al voluntarilor pentru ridicarea capacității de intervenție, potrivit documentelor întocmite în acest scop;
- asigură studierea și cunoașterea de către personalul serviciului voluntar a particularităților localităților și clasificării din punct de vedere al protecției civile precum și principalele caracteristici ale factorilor de risc care ar influența situațiile de urgență din zona de competență;
- asigură baza materială a serviciului voluntar prin compartimentul administrativ din cadrul primăriei pe baza propunerilor instrucțiunilor de dotare;
- întocmește situația cu mijloacele, apartura, utilajele, instalațiile din localitate care pot fi folosite în situații de urgență pe care o actualizează permanent;
- asigură încadrarea serviciului de intervenție cu personalul de specialitate;
- informează primarul și compartimentul /specialistul de prevenire cu atribuții pe linia situațiilor de urgență despre stările de pericol constatate pe teritoriul localității;
- verifică modul cum personalul serviciului voluntar respectă programul de activitate și regulamentul de organizare și funcționare a serviciului voluntar;
- execută instructaj general și periodic cu personalul muncitor din primărie și din instituțiile subordonate primăriei pe linie de Protecție Civilă;
- întocmește și verifică documentele operative ale serviciului
- controlează ca instalațiile, mijloacele și utilajele de stins incendiu, celelalte materiale pentru intervenție de pe teritoriul localității să fie în stare de funcționare și întreținere corespunzătoare;
- ține evidența participării la pregătire profesională și calificativele obținute;
- ține evidența aplicațiilor, exercițiilor și intervențiilor la care a participat serviciul voluntar;
- urmărește executarea dispozițiilor date de către voluntari și nu permite amestecul altor persoane neautorizate în conducerea serviciului;
- participă la instructaje, schimburi de experiență, cursuri de pregătire profesională, organizate de serviciile profesionale pentru situații de urgență;
- participă la verificarea cunoștințelor membrilor serviciului voluntar la încadrare, trimestrial și la sfârșitul anului pentru atestarea pe post conform indicatorilor de calificare;
- împreună cu compartimentul /specialistul de prevenire verifică modul de respectare a măsurilor de prevenire în gospodăriile populației și pe teritoriul agenților economici din raza localității;
- face propuneri privind îmbunătățirea activității de prevenire și eliminarea stărilor de pericol
- pregătește și asigură desfășurarea bilanțului anual al activității serviciului voluntar;
- execută atribuțiile prevăzute în regulamentele și instrucțiunile pe linia protecției civile prevenirii și stingerii incendiilor.
- conduce activitățile cu privire la: asigurarea capacității operative și de intervenție, pregătire, planificare și desfășurarea activităților conform planului de pregătire și intervenție anual al serviciului voluntar;
- organizează și conduce acțiunile echipelor de specialitate sau specializate a voluntarilor în caz de incendiu, calamități naturale, explozii și alte situații de urgență;

- participă la instructaje, schimburi de experiență, cursuri de pregătire profesională, organizate de serviciile profesionale pentru situații de urgență;
- execută atribuțiile prevăzute în regulamentele și instrucțiunile pe linia protecției civile, prevenirii și stingerii incendiilor.
- îndruma și controlează activitatea de apărare împotriva incendiilor și analizează respectarea încadrării în criteriile de constituire a serviciilor de urgență voluntare sau private, după caz, în unitățile și instituțiile din care fac parte
- prezintă conducerii, semestrial sau ori de câte ori situația impune, raportul de evaluare a capacității de apărare împotriva incendiilor;
- întocmește planul de analiză și acoperire a riscurilor al unității administrativ-teritoriale, în parte ce revine instituției;
- întocmește raportul anual de evaluare a nivelului de apărare împotriva incendiilor;
- întocmește documentația tehnică specifică, conform legii și scenariilor de securitate la incendiu, identificarea și analiza riscurilor de incendiu, etc.
- întocmește avizele/autorizațiile de securitate la incendiu, însoțite de documentele vizate spre neschimbare care au stat la baza emiterii lor
- întocmește registrele instalațiilor de detectare/semnalizare/stingere a incendiilor, copii după atestatele firmelor care au efectuat/efectuează proiectarea, montarea, verificarea, întreținerea, repararea acestora sau care efectuează servicii în domeniu;
- întocmește registrul pentru evidența permiselor de lucru cu focul
- ține date ale personalului din cadrul serviciului voluntar pentru situații de urgență, conform criteriilor de performanță;
- întocmește planurile de protecție împotriva incendiilor;
- întocmește rapoartele de intervenție ale serviciului voluntar pentru situații de urgență
- întocmește fișele de instruire, conform reglementărilor specifice;
- întocmește lista cu substanțele periculoase, clasificate potrivit legii;
- Ține evidența și întocmește fișele individuale de protecția muncii precum și face instructajul periodic de protecția muncii și în domeniul situațiilor de urgență ;

PRIMAR
Socaciu Aurora-Gina



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
Ionuțiu Andreia-Tatiana