

JUDEȚUL HUNEDOARA
PRIMĂRIA COMUNEI SARMIZEGETUSA
PRIMAR

Sat. Sarmizegetusa, Strada Principala, nr. 4, județul Hunedoara
telefon/fax: 0254/776510; 776552 e-mail: primariasarmizegetusa@yahoo.com

DISPOZIȚIA Nr. 3 din 14.01.2026

privind stabilirea responsabililor pentru parcurgerea fazelor procesului executiei bugetare a cheltuielilor din bugetul comunei Sarmizegetusa (ALOP), conform OMF nr. 1140/2025

Primarul comunei Sarmizegetusa, județul Hunedoara;

Examinând referatul compartimentului de specialitate nr. 55/14.01.2026, privind stabilirea responsabililor pentru parcurgerea fazelor procesului executiei bugetare a cheltuielilor din bugetul comunei Sarmizegetusa (ALOP), conform OMF nr. 1140/2025;

Având în vedere Dispoziția primarului nr. 135/2024 privind delegarea atribuțiilor de exercitare a controlului financiar preventiv doamnei Brăilă Alina-Andreea;

În conformitate cu prevederile Ordinului nr. 1140/2025 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor bugetare, ale Legii nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul dispozițiilor art. 155 alin.(1) lit.c) și alin.(4) lit.a), art. 196 alin. (1) lit. b) și art. 243 alin. (1) lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE:

Art. 1. - Începând cu data prezentei, se stabilesc și se aproba responsabilitățile pentru parcurgerea fazelor procesului executiei bugetare a cheltuielilor bugetului local al comunei Sarmizegetusa (ALOP), conform O.M.F. nr. 1140/2025, după cum urmează :

- (1) Calitatea de Ordonator principal de credite – Socaciu Aurora-Gina – Primarul comunei Sarmizegetusa;
- (2) Calitatea de persoană care acordă „Bun de plată” pe documente – Socaciu Aurora-Gina – Primarul comunei Sarmizegetusa;
- (3) Calitatea de persoană sau persoane care Angajează cheltuieli pentru întocmirea „Documentelor de fundamentare” - Secțiunea A și a "Ordonanțarilor de Plată" conform O.M.F. - persoanele care inițiază operațiunea;
- (4) Calitatea de persoane pentru avizarea documentelor cu privire la realitatea, regularitatea și legalitatea acestora - persoanele care inițiază operațiunea;
- (5) Calitatea de persoană care are acces la sistemul de control al angajamentelor (CAB), responsabile pentru:
 - înregistrarea/rezervarea în CAB a angajamentelor pe baza Documentelor de Fundamentare – Baloș Andreia-Ionela;

- realizarea capturilor de ecran care certifică operarea în CAB a angajamentelor - Baloș Andreia-Ionela;
- completarea Documentelor de Fundamentare - Secțiunea B - Baloș Andreia-Ionela;
- înregistrarea în CAB a recepțiilor pe baza Ordonanțării de plată - Baloș Andreia-Ionela;
- completarea Col.1,2,3 și 5 în formularele "Ordonanțare de Plată" - Baloș Andreia-Ionela;
- realizarea capturilor de ecran care certifică operarea în CAB a recepțiilor - Baloș Andreia-Ionela;
- calitatea de persoană care face plăți prin trezoreria statului sau bănci comerciale - Baloș Andreia-Ionela;
- persoanele desemnate să facă plăți și încasări prin casieria instituției sunt - Baloș Andreia-Ionela și Bora Valentin-Eduard;
- calitatea de persoană care organizează și conduce evidența contabilă a creditelor de angajament, creditelor bugetare, creditelor de angajament rezervate, creditelor de angajament angajate, angajamentelor bugetare (credite bugetare rezervate) și angajamentelor legale – Baloș Andreia-Ionela.

Art. 2. – Persoanele menționate la art. 1 vor respecta prevederile Ordinului nr. 1140/2025 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor bugetare.

Art. 3. - Prezenta dispoziție se poate contesta de cei interesați în termenul și în condițiile stabilite de Legea nr. 554/2004, contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, la Tribunalul Hunedoara.

Art. 4. – Dispoziția se comunică Prefectului județului Hunedoara, Primarului comunei Sarmizegetusa, Administrației Județene a Finanțelor Publice Hunedoara, persoanelor nominalizate la art.1, compartimentului financiar contabil și resurse umane și oricărei persoane interesate

Sarmizegetusa, 14 ianuarie 2026

PRIMAR,
Socaciu Aurora-Gina



CONTRASEMNEAZA,
SECRETAR GENERAL,
Ionuțiu Andreia-Tatiana

ROMÂNIA

JUDEȚUL HUNEDOARA
COMUNA SARMIZEGETUSA
PROIECTE EUROPENE

337415, Sarmizegetusa, nr. 4, Tel./fax 0254 / 776510 / 776552; E-mail:
primariasarmizegetusa@yahoo.com

Aprob,
Primar
Socaciu Aurora-Gina

Nr.55/14.01.2026



REFERAT

privind stabilirea responsabilitatilor pentru parcurgerea fazelor procesului executiei bugetare a cheltuielilor din bugetul Comunei Sarmizegetusa (ALOP), conform OMF nr. 1140/2025

Avand in vedere OMF 1140/2025 privind modificarea ALOP de la 1 ianuarie 2026, Legea 500/2002 cu modificarile si completarile ulterioara si Legea 273/2006 cu modificarile si completarile ulterioare , este necesara emiterea unui act intern prin care sa numiti persoanele care vor fi implicate in operatiunile specifice privind Angajare, Lichidarea, Ordonantarea, si Plata cheltuielilor.

Este necesara numirea persoanelor pentru a avea urmatoarele calitati privind ALOP:

- Calitatea de Ordonator principal de credite,
 - Calitatea de persoana care acorda „ Bun de plata” pe documente,
 - Calitatea de persoana sau persoane care Angajeaza cheltuieli pentru intocmirea „Documentelor de fundamentare” – Secțiunea A și a ”Ordonanțarilor de Plată” conform OMF(propun sa fie numit tot aparatul de specialitate)
 - Calitatea de persoana pentru avizarea documentelor cu privire la realitatea, regularitatea și legalitatea acestora
 - Calitatea de persoana care are acces la sistemul de control al angajamentelor (CAB), responsabile pentru:
 - înregistrarea/rezervarea în CAB a angajamentelor pe baza Documentelor de Fundamentare
 - realizarea capturilor de ecran care certifică operarea în CAB a angajamentelor
 - completarea Documentelor de Fundamentare – Secțiunea B
 - înregistrarea în CAB a recepțiilor pe baza Ordonanțarilor de plată
 - completarea Col.1,2,3 și 5 în formularele ”Ordonanțare de Plată”
 - realizarea capturilor de ecran care certifică operarea în CAB a recepțiilor
- In prezent persoanele care au acces in CAB sunt: Baloș Andreia-Ionela.

- calitatea de persoana care face plăți prin trezoreria statului sau bănci comerciale
In prezent persoanele care efectueaza plati si incasari sunt: Baloș Andreia-Ionela.
- calitatea de persoana și care face plăți și încasări prin casieria instituției,
In prezent persoanele care efectueaza plati si incasari sunt: Bora Valentin-Eduard.
- calitatea de persoana care organizeaza și conduce evidența contabilă a creditelor de angajament, creditelor bugetare, creditelor de angajament rezervate, creditelor de angajament angajate, angajamentelor bugetare (credite bugetare rezervate) și angajamentelor legale,
In prezent persoanele care au calitatea de mai sus sunt: Baloș Andreia-Ionela.

Inspector Contabilitate,
Baloș Andreia-Ionela

